

Strateji Müdürlüğü

Strateji Müdürlüğü

Grup Müdürü Rasim GENÇ

Müdür Vekili İsmail GÜL

Strateji Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Telefon

Santral 0 224 440 01 02

Faks

E-posta bursavdb.strateji@gelirler.gov.tr

Adres Üçevler Mah. Ritim Sok. No:8 Nilüfer / BURSA
(Ataevler Metro İstasyonu - Üçevler Tarafı)

Strateji Müdürlüğünün Görevleri

- Gelir İdaresi Başkanlığınca belirlenen orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların uygulanmasına ilişkin gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen temel hedefleri birimler arasında dağıtmak ve sonuçlarını Gelir İdaresi Başkanlığına sunulacak hale getirmek.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık program çerçevesinde öncelik, hedef, tedbir ve faaliyet önerilerinin hazırlanmasında katkı sağlamak. Gelir İdaresi Başkanlığınca yayınlanan planda yer alan iş ve işlemleri yapmak.
- Vergi dairesi başkanlığının bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlayarak Gelir İdaresi Başkanlığına bildirmek.
- Yetki alanındaki mükellefler ve ekonomik faaliyetlerle ilgili olarak bilgi toplamak, araştırmalar yapmak ve faaliyet konularına ilişkin gerekli istatistikleri oluşturmak.
- Vergi dairesi başkanlığı bünyesinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin süreçlerin iyileştirilmesi ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve öneriler sunmak.
- Vergi dairesi başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak, performansına yönelik raporlara veriler oluşturmak, aksayan yönlerle çözüm önerileri geliştirmek.
- Arşiv hizmetlerinde kullanılan standart dosya planının başkanlık ve bağlı birimlerde uygulanması ve buna bağlı iş ve işlemleri yürütmek.
- Yazışmalarda kullanılan idari birim kodlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Plan, proje ve benzeri konulara ilişkin hazırlanacak rapor, program vb. belgelere görev alanı çerçevesinde katkıda bulunmak.
- Kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli şekilde sunulmasına yönelik geliştirilen projelere Gelir İdaresi Başkanlığınca belirlenen katkıları sağlamak.
- Hizmet Standartları ve envanterlerinin hazırlanmasına katkı sağlamak, duyurmak, veri tabanlarına işlemek ve diğer işlemleri yürütmek.
- Arşive kaldırma ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- Vergi Dairesi Başkanı ve/veya Grup Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Dil Undefined